



Datum:

Version: 1.0

Projektskizze: *Projekt*titel

Allgemeine Angaben

Projekttitel / Kurzbezeichnung:	<i>Projekt</i> titel:
--	-----------------------

Förderwerber/in	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
AMA Klientennummer	
Vertretungsbefugte Person	
IBAN und BIC:	

Ansprechperson (Name)	
Telefon	
Mail	
Gemeindekennziffer	
Firmenbuchnummer/ZVR (wenn vorhanden)	

Projektlaufzeit von-bis (Durchführungszeitraum)	
--	--

Zu welchen Zielen der Lokalen Entwicklungsstrategie Marchfeld trägt das Projekt bei?
Das Projekt muss mindestens einem Aktionsfeld der Strategie entsprechen. Das LAG-Management unterstützt sehr gerne. (Mehrfachnennung möglich) -MUSS-Kriterium

Zuordnung zu den Entwicklungszielen der Lokalen Entwicklungsstrategie Marchfeld 2023-2027	<input type="checkbox"/> Aktionsfeld 1: Steigerung der Wertschöpfung <input type="checkbox"/> Aktionsfeld 2: Festigung oder nachhaltige Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen und des kulturellen Erbes <input type="checkbox"/> Aktionsfeld 3: Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen und Funktionen <input type="checkbox"/> Aktionsfeld 4: Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel
--	--



Projektbeschreibung

<p>Kurzbeschreibung Max. 4.000 Zeichen</p>	
<p>Ausgangslage Max. 4.000 Zeichen</p>	
<p>Detaillierte Beschreibung der Arbeitspakete Max. 10.000 Zeichen</p>	
<p>Projektziele Max. 4.000 Zeichen</p>	
<p>Messbare Ziele</p>	



Kostendarstellung

Titel der Aktivitäten in den Arbeitspaketen	Beschreibung (bitte um eine kurze Beschreibung)	Kostenart (Sach-, Investitionskosten)	Kosten in euro (brutto oder netto)
Projektgesamtkosten			€
Voraussichtliche Eigenmittel			€
Voraussichtliche Fördermittel			€

Angestrebter Fördersatz laut Lokale Entwicklungsstrategie: ___%
Umsatzsteuer:
Ist der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Gemischt <input type="checkbox"/>
Investitionen: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>



Weitere Angaben zum Projekt

Die maximale Kostenobergrenze (Projektgesamtkosten) von € 300.000,-- wird eingehalten. MUSS-Kriterium	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Ist die Finanzierung und die Vorfinanzierung des Projektes gewährleistet? MUSS-Kriterium	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Ist die Aufbringung der Eigenmittel nachvollziehbar und gesichert? MUSS-Kriterium	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Angaben zur Art und Höhe der Finanzierung (Eigenmittel, Kredit, Sponsoring)	
Gibt es weitere Förderungen bzw. bemüht man sich um andere Förderschienen?	
Werden projektbezogene Einnahmen oder Sponsorengelder erwartet?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn ja, welche?

Im Rahmen der Fördereinreichung sind folgende Unterlagen vorzulegen:
Kostenplausibilisierung (unverbindliche Preisauskünfte, Referenzkosten)
Vergabedokumentation
Zeitplan
Betriebskonzept / Wirtschaftlichkeitsrechnung nach Bedarf
Behördliche Genehmigungen nach Bedarf

Weitere Unterlagen zur Projektskizze: nach Bedarf

Weitere wichtige Informationen für die Fördereinreichung:

Für eine Antragstellung ist in jedem Fall eine ID-Austria der förderwerbenden Person sowie eine Betriebs-, bzw. Klientennummer der AMA erforderlich.

Das LEADER-Management unterstützt gerne bei der Projektplanung und beim Einreichprozess. Bitte nehmen Sie zeitgerecht Kontakt auf: LEADER REGION MARCHFELD, +43 676/9282258, office@regionmarchfeld.at

Als öffentlicher Auftraggeber ist die Einhaltung des Bundesvergabegesetzes verpflichtend:

Darstellung der erforderlichen Maßnahmen zur Einhaltung des Vergaberechts, wie Schwellenwerte, Fristen, Wettbewerbsregeln, Zuschlagskriterien. Information unter:

www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295

Die Kosten müssen z.T. mit einer Kostenbegründung hinterlegt werden:

- bis 1.000 € ist kein Offert notwendig,
- bis 5.000€ ein Offert,
- bis 10.000 € 2 Offerte,
- ab 10.000 € 3 Offerte vorzulegen

Bitte bereiten Sie erforderliche Kostenplausibilisierungsunterlagen vor (z.B.: Offerte / Gegenofferte), **diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden. ACHTUNG können auch nachgereicht werden – was vorhanden ist, sollte aber schon hochgeladen werden.**

Hinweise zu Publizitätsvorschriften

Die [Publizitätsvorschriften zur Umsetzung der Publizitätsvorgaben des GAP-Strategieplans Österreich 2023 – 27](#) sind dringend einzuhalten!

Der Projektträger bestätigt die Einhaltung der Publizitätsvorschriften. Dies bedeutet, dass bei projektbezogenen Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen o.ä. verpflichtend das nachstehende Logo zu verwenden ist:

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Gerne stellt Ihnen das LEADER Büro Marchfeld die entsprechenden LEADER Förderlogoleisten zur Verfügung. Anfordern können Sie diese sehr gerne per Mail unter office@regionmarchfeld.at.

Öffentliche Veranstaltungen sind im Vorfeld bei der AMA meldepflichtig

Sind in Ihrem Projekt öffentliche Veranstaltungen geplant, bei denen Sach- oder Investitionskosten anfallen, müssen diese, ab dem Zeitpunkt des positiven PAG-Beschluss/Kostenanerkennungsstichtag, in einer Veranstaltungsliste erfasst und bis spätestens 20. des Vormonats per Mail an dfp@ama.gv.at übermitteln werden. Genauere Informationen erhalten Sie selbstverständlich vom LAG-Management – welche Veranstaltungen konkret betroffen sind und welche Maßnahmen bei den Veranstaltungen getroffen werden müssen.