

Was benötigen Sie alles um erfolgreich Ihr LEADER Projekt einzureichen?

Ihr Projekt wurde von der LEADER Projektauswahlgruppe positiv beurteilt. Jetzt können Sie das Projekt einreichen. In den nächsten sechs Schritten erfahren Sie was Sie zur Einreichung benötigen und wie die Abläufe sind.

1. Sie benötigen den komplett ausgefüllten Förderantrag, die Projektbeschreibung, Kostenaufstellung sowie den De-minimis Antrag. Bitte achten Sie darauf, dass die angeführten Kosten auf allen Formularen ident sind. Bei Vereinen ist auf statutenkonforme Unterschrift zu achten. **Geforderte Beilagen unbedingt ergänzen!** (Das Projektauswahlblatt wird vom LEADER Büro ergänzt.)

2. Ausschreibung komplett und übersichtlich sortiert den jeweiligen Positionen beilegen.
Ausschreibungstext; Mailverkehr – welche Firmen wurden eingeladen; Mailverkehr und Angebote der Anbieter
Mailverkehr – Begründung wenn geladene Firmen nicht anbieten

3. Vergabeverfahren: Bewertung & Dokumentation
Zur Angebotsbewertung laden Sie ein paar repräsentative Personen (z. B. aus dem Vorstand 3-4 Personen) ein. Damit Ihnen die Bewertung leicht fällt, stellen wir Ihnen anbei das **Dokument „Angebotsbewertung Punkte“** mit zwei Tabellenreiter zur Verfügung. Hier füllen Sie im Vorfeld die Angebotskriterien und die in der Vergabe festgelegten Prozentsätzen aus. Anhand dieser führen Sie die Bewertung mit Ihrer Gruppe durch. Lassen Sie alle Personen die an der Bewertung teilgenommen haben, nach der Bewertung auf dem Dokument unterzeichnen.

Nach erfolgreicher Bewertung füllen Sie die **„Dokumentation Vergabeverfahre“** aus – sie finden viele Beispiele im Dokument – damit es Ihnen leicht fällt die Dokumentation durchzuführen und der Arbeitsaufwand gering gehalten wird. Die komplette Vergabe wird dem Förderantrag beigelegt.

4. LEADERBüro Marchfeld: Einreichung
Wenn Sie alle Unterlagen fertiggestellt haben übermitteln Sie diese bitte an das LEADERBüro Marchfeld. Dort werden die Unterlagen vorgeprüft und mit dem Projektauswahlblatt ergänzt und an die Förderstelle (Abteilung Landwirtschaftsförderung LF3) übermittelt.

5. Förderstelle LF3 (Amt der NÖ Landesregierung)
Hier wird nochmals die Vollständigkeit geprüft und sobald alle Unterlagen komplett vorliegen, wird der Fördernehmer schriftlich von der LF3 über die weitere Vorgehensweise bzw. Weiterleitung an die ecoplus informiert. Auf diesem Schreiben steht auch das Datum wann der Antrag bei der LF3 eingelangt ist. Dieses Datum gilt als Stichtag für die Kostenanerkennung, wenn das Projekt genehmigt wird.

6. Genehmigung
Sowohl bei der LF3 als auch bei der ecoplus werden mehrmals jährlich Projekte von einem Komitee geprüft und genehmigt. Die nächste Sitzung der ecoplus findet **im September** statt. Es dauert ca. 1-2 Monate bis das okay der Förderstelle vorliegt und mit der Projektumsetzung gestartet werden kann.